



**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И ПРОДОВОЛЬСТВИЯ
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 25.10.2018

г. Киров

№ 84

О внесении изменений в распоряжение департамента сельского хозяйства и продовольствия Кировской области от 21.04.2009 № 55

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством:

1. Внести в распоряжение департамента сельского хозяйства и продовольствия Кировской области от 21.04.2009 № 55 «О представлении и рассмотрении документов для предоставления субсидий из областного бюджета на развитие растениеводства» (далее – распоряжение) следующие изменения:

1.1. Изложить преамбулу в следующей редакции:

«В целях выполнения отдельных мероприятий «Поддержание доходности сельскохозяйственных товаропроизводителей в области растениеводства» и «Содействие достижению целевых показателей реализации Подпрограммы» подпрограммы «Развитие отраслей агропромышленного комплекса Кировской области» на 2018 –2021 годы, а также отдельного мероприятия «Культуртехнические мероприятия на мелиорированных землях (орошаемых и (или) осушаемых), вовлекаемых в сельскохозяйственный оборот» подпрограммы «Развитие мелиорации земель сельскохозяйственного назначения Кировской области» на 2019 – 2021 годы» государственной программы Кировской области «Развитие агропромышленного комплекса» на 2013 – 2021 годы, утвержденных постановлением Правительства Кировской области от 10.12.2012 № 185/735, в соответствии с Законом Кировской области от 17.09.2005 № 361-ЗО «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Кировской области отдельными государственными полномочиями области по поддержке

сельскохозяйственного производства», Порядком предоставления субсидий из областного бюджета на развитие растениеводства, утвержденным постановлением Правительства Кировской области от 25.03.2008 №126/93:».

1.2. Регламент представления и рассмотрения документов для предоставления субсидий из областного бюджета на развитие растениеводства, утвержденный вышеуказанным распоряжением департамента, изложить в новой редакции, согласно приложению.

2. Настоящее распоряжение вступает в силу через десять дней после его официального опубликования и распространяется на отношения, возникшие с 01.01.2018.

Заместитель Председателя
Правительства области,
министр сельского хозяйства и
продовольствия Кировской области



А.А. Котлячков

Приложение

УТВЕРЖДЕН

распоряжением министерства
сельского хозяйства и продо-
вольствия Кировской области
от 25.10.2018 № 24

РЕГЛАМЕНТ

**представления и рассмотрения документов для предоставления
субсидий из областного бюджета на развитие растениеводства**

ОБЩАЯ ЧАСТЬ

1. В соответствии с настоящим Регламентом осуществляется представление и рассмотрение документов для предоставления субсидий из областного бюджета, в том числе за счет средств федерального бюджета, на проведение мероприятий «Поддержание доходности сельскохозяйственных товаропроизводителей в области растениеводства» и «Содействие достижению целевых показателей реализации Подпрограммы» подпрограммы «Развитие отраслей агропромышленного комплекса Кировской области» на 2018 –2021 годы, а также отдельного мероприятия «Культуртехнические мероприятия на мелиорированных землях (орошаемых и (или) осушаемых), вовлекаемых в сельскохозяйственный оборот» подпрограммы «Развитие мелиорации земель сельскохозяйственного назначения Кировской области» на 2019 – 2021 годы государственной программы Кировской области «Развитие агропромышленного комплекса» на 2013 – 2021 годы, утвержденной постановлением Правительства Кировской области от 10.12.2012 № 185/735, перечисленных в Особенной части настоящего Регламента (далее – субсидии).

2. Право на получение субсидии имеют зарегистрированные на территории Кировской области сельскохозяйственные товаропроизводители (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), соответствующие требо-

ваниям статьи 3 Федерального закона от 29.12.2006 № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства» (далее – сельскохозяйственные товаропроизводители).

3. Субсидии предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям при соблюдении ими:

3.1. Общих условий предоставления субсидий и требований, установленных разделом 1 «Общие положения» Порядка предоставления субсидий из областного бюджета на развитие растениеводства, утвержденного постановлением Правительства Кировской области от 25.03.2008 № 126/93 «О предоставлении субсидий из областного бюджета на развитие растениеводства» (далее – Порядок).

3.2. Условий предоставления субсидий, установленных для каждого из мероприятий соответствующим подразделом раздела 2 «Перечень мероприятий развития растениеводства, на проведение которых предоставляются субсидии, условия их предоставления, ставки субсидии» Порядка.

4. Субсидии предоставляются на возмещение части затрат за счет средств областного бюджета, а также средств, выделенных из федерального бюджета и поступивших в областной бюджет, в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных министерству сельского хозяйства и продовольствия Кировской области (далее – министерство) на проведение мероприятий, предусмотренных Особенной частью настоящего Регламента в соответствии с разделом 2 «Перечень мероприятий развития растениеводства, на проведение которых предоставляются субсидии, условия их предоставления, ставки субсидии» Порядка (далее – мероприятия развития растениеводства).

5. Порядок расчета сумм субсидий и их предельные ставки установлены в приложениях 1 – 5 к Порядку.

6. Сельскохозяйственный товаропроизводитель представляет осуществляющему отдельные государственные полномочия области по поддержке сельскохозяйственного производства органу местного самоуправления муниципального района или городского округа, на территории которого зарегистри-

стрирован сельскохозяйственный товаропроизводитель (далее – орган местного самоуправления), документы, перечисленные в подпунктах настоящего пункта, подписанные (заверенные) сельскохозяйственным товаропроизводителем. Эти документы представляются органу местного самоуправления в сроки, установленные в графе 4 Особенной части настоящего Регламента:

6.1. Заявление о предоставлении субсидии или справку-расчет суммы субсидии на проводимое мероприятие, а также иные отчетные документы, предусмотренные Особенной частью настоящего Регламента в соответствии с разделом 4 «Перечень документов для предоставления субсидии» Порядка (в двух экземплярах).

Указанные документы, кроме заявления о предоставлении субсидии, справки-расчета суммы субсидии, и акта приема выполненных работ, представляются сельскохозяйственным товаропроизводителем в виде заверенных им копий.

6.2. Документы, подтверждающие соответствие сельскохозяйственного товаропроизводителя общим условиям и требованиям, установленным разделом 1 «Общие положения» Порядка в соответствии с пунктами 4.2 и 4.3 Порядка, в случае, если такие документы не представлялись в министерство ранее в году обращения за субсидией.

6.3. Составленную по прилагаемой форме № Р-0/1 опись документов, представленных для подтверждения соблюдения условий предоставления субсидий за счет средств федерального и (или) областного бюджетов на проведение соответствующего мероприятия развития растениеводства (далее – опись документов) (в трех экземплярах).

7. Орган местного самоуправления:

7.1. При получении от сельскохозяйственного товаропроизводителя заявления о предоставлении субсидии или справки-расчета суммы субсидии на проводимое мероприятие, а также иных отчетных документов, предусмотренных Особенной частью настоящего Регламента:

7.1.1. Проверяет правильность составления заявления о предоставлении субсидии или справки-расчета суммы субсидии и описи. В случае несовпадения состава, названия и (или) реквизитов представленных документов с описью документов делает в описи соответствующие отметки.

7.1.2. Делает во всех экземплярах описи отметку о дне принятия документов.

7.1.3. Проставляет в полученных документах дату их подачи.

7.2. Проверяет достоверность сведений в поданных сельскохозяйственными товаропроизводителями документах, включая суммы произведенных затрат, правильность исчисления размеров субсидии, подлежащей предоставлению сельскохозяйственному товаропроизводителю.

7.3. В случае выявления недостоверности сведений в поданных документах возвращает сельскохозяйственному товаропроизводителю представленные документы не позднее пяти рабочих дней со дня их подачи с указанием причин возврата. Вручает либо направляет почтовым отправлением изложенные в письменной форме причины возврата сельскохозяйственному товаропроизводителю.

В случае получения отказа в предоставлении субсидии сельскохозяйственный товаропроизводитель после устранения оснований для отказа вправе вновь подать документы в соответствии с настоящим Регламентом.

7.4. При отсутствии указанных недостатков:

7.4.1. Делает соответствующую отметку в заявлении о предоставлении субсидии или в справке-расчете суммы субсидии, представленных сельскохозяйственным товаропроизводителем.

7.4.2. Передает:

7.4.2.1. Заявления о предоставлении субсидий или справки-расчеты суммы субсидии, проект соглашения, а также отчетные документы (копии отчетных документов), предусмотренные Особенной частью настоящего Регламента (в двух экземплярах, кроме описи документов, которая передается в трех экземплярах), представленные сельскохозяйственными товаропроизво-

дителями, – в отдел развития растениеводства министерства не позднее четырех рабочих дней со дня поступления документов от сельскохозяйственного товаропроизводителя. Хранит вторые экземпляры заявлений о предоставлении субсидий или справок-расчетов сумм субсидий, а также отчетных документов.

7.4.2.2. Документы, представленные сельскохозяйственными товаропроизводителями в соответствии с подпунктом 6.2 Общей части настоящего Регламента (в одном экземпляре), – в отдел финансирования программ и мероприятий развития АПК министерства в сроки, установленные нормативным правовым актом министерства.

7.5. В случае передачи министерством поданных сельскохозяйственными товаропроизводителями документов и направления письменного уведомления в соответствии с подпунктом 8.3.1 Общей части настоящего Регламента возвращает эти документы вместе с письменным уведомлением соответствующему сельскохозяйственному товаропроизводителю.

8. Отдел развития растениеводства:

8.1. Получает от органа местного самоуправления представленные им в соответствии с подпунктом 7.4.2.1 Общей части настоящего Регламента документы, сверяет состав, названия и реквизиты документов, представленных сельскохозяйственными товаропроизводителями, с описью и регистрирует в день поступления в следующем порядке:

8.1.1. Делает в описи документов отметки о дне получения документов.

8.1.2. В случае несовпадения состава, названия и (или) реквизитов представленных документов с описью документов делает в описи соответствующие отметки.

8.1.3. Вносит реквизиты описей документов в составленный по прилагаемой форме № Р-0/2 журнал регистрации документов, представленных в министерство сельского хозяйства и продовольствия Кировской области для получения субсидий из областного бюджета на проведение соответствующего мероприятия развития растениеводства. При ведении указанного журнала

в электронном виде он должен быть распечатан на бумажных носителях по окончании четырех рабочих дней со дня окончания срока подачи документов, установленного графой 4 Особенной части настоящего Регламента для соответствующего мероприятия. Листы указанного журнала (в том числе распечатанные на бумажных носителях) должны быть пронумерованы, прошнурованы, на обороте последнего листа заверены подписью должностного лица, уполномоченного на получение документов, и скреплены печатью министерства.

8.2. Проверяет по документам, подготовленным сельскохозяйственными товаропроизводителями и переданным в министерство органами местного самоуправления, наличие оснований для отказа в предоставлении субсидии, перечисленных в разделе 3 «Основания для отказа в предоставлении субсидий» Порядка.

8.3. В случае выявления (в том числе другими отделами министерства) хотя бы одного из оснований для отказа в предоставлении субсидии сельскохозяйственному товаропроизводителю не позднее десяти рабочих дней со дня регистрации документов, переданных органами местного самоуправления:

8.3.1. Готовит и направляет такому сельскохозяйственному товаропроизводителю письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии (с указанием оснований для отказа) и возвращает поданные документы вместе с письменным уведомлением органу местного самоуправления:

8.3.2. В случае выявления недостоверности сведений в поданных документах составляет и направляет вместе с документами письмо соответствующему органу местного самоуправления с указанием на недостаток, который вопреки настоящему Регламенту не выявил орган местного самоуправления, и требованием провести служебную проверку в отношении служащих органа местного самоуправления, на которых возложено проведение проверки документов, поданных сельскохозяйственными товаропроизводителями для получения субсидии.

8.3.3. Хранит в течение одного года со дня возврата документов сельскохозяйственному товаропроизводителю копии документов, по которым выявлено наличие оснований для отказа в предоставлении субсидии.

8.4. При отсутствии оснований для отказа в предоставлении субсидии в течение трех рабочих дней со дня регистрации документов, переданных органами местного самоуправления:

8.4.1. Рассчитывает размер сумм субсидий за счет средств федерального и (или) областного бюджетов, подлежащих предоставлению сельскохозяйственным товаропроизводителям на проведение мероприятий развития растениеводства.

8.4.2. Составляет проект реестра сумм субсидий, предоставляемых за счет средств федерального и (или) областного бюджетов на проводимое мероприятие развития растениеводства (далее – реестр), по прилагаемой форме № Р-0/3. При этом в проект реестра включаются сельскохозяйственные товаропроизводители, представившие документы в сроки, установленные Особенной частью настоящего Регламента.

8.4.3. Передает заявления о предоставлении субсидий (или справки-расчеты суммы субсидии) и проект реестра (в двух экземплярах) в отдел финансирования программ и мероприятий развития АПК.

8.5. В случае извещения отделом финансирования программ и мероприятий развития АПК о наличии ошибок в проекте реестра устраняет допущенные ошибки и в течение одного рабочего дня представляет проект реестра в новой редакции.

8.6. Принимает от отдела финансирования программ и мероприятий развития АПК возвращаемые им после согласования проекта реестра документы и хранит их, а также иные отчетные документы, в течение трех лет со дня подписания реестра министром либо заместителем министра сельского хозяйства и продовольствия Кировской области.

8.7. В течение одного рабочего дня после возвращения отделом финансирования программ и мероприятий развития АПК согласованного проекта

реестра указывает в проекте соглашения (проектах соглашений) сумму субсидии, причитающуюся к выплате сельскохозяйственному товаропроизводителю. Визирует проект соглашения (проекты соглашений) и представляет его (их) вместе с проектом реестра в отдел финансирования программ и мероприятий развития АПК.

8.8. В случае извещения отделом финансирования программ и мероприятий развития АПК о наличии ошибок в проекте соглашения (проектах соглашений) устраняет допущенные ошибки и в течение одного рабочего дня представляет проект соглашения (проекты соглашений) в новой редакции.

8.9. Получает от отдела финансирования программ и мероприятий развития АПК согласованный проект соглашения (проекты соглашений) (в двух экземплярах) и представляет его (их), а также проект реестра (в двух экземплярах) на подписание уполномоченным должностным лицам министерства.

8.10. Передает подписанный уполномоченным должностным лицом министерства реестр (в одном экземпляре) в отдел финансирования программ и мероприятий развития АПК.

9. Отдел финансирования программ и мероприятий развития АПК:

9.1. Получает документы, переданные:

в соответствии с подпунктом 7.4.2.2 Общей части настоящего Регламента органами местного самоуправления;

в соответствии с подпунктом 8.4.3 Общей части настоящего Регламента отделом развития растениеводства.

9.2. Проверяет правильность составления проекта реестра, включая соблюдение сельскохозяйственными товаропроизводителями условий предоставления субсидий, указанных в подпункте 3.1 Общей части настоящего Регламента, а также исчисление сумм субсидий, подлежащих предоставлению сельскохозяйственным товаропроизводителям.

9.3. В случае обнаружения в проекте реестра ошибок возвращает проект реестра и извещает о причинах возврата отдел развития растениеводства не позднее двух рабочих дней со дня получения документов.

9.4. В случае отсутствия ошибок в проекте реестра не позднее двух рабочих дней со дня получения документов от отдела развития растениеводства визирует проект реестра и возвращает его и заявление о предоставлении субсидии (справку-расчет суммы субсидии) в отдел развития растениеводства.

9.5. Получает документы, переданные в соответствии с подпунктом 8.7 Общей части настоящего Регламента отделом развития растениеводства.

9.6. В течение одного рабочего дня со дня получения проекта соглашения:

9.6.1. Проверяет правильность составления проекта соглашения (проектов соглашений) в части проверки сумм субсидий, подлежащих предоставлению сельскохозяйственному товаропроизводителю, а также достоверности указанных банковских реквизитов сельскохозяйственного товаропроизводителя.

9.6.2. В случае обнаружения в проекте соглашения ошибок возвращает проект соглашения и извещает о причинах возврата отдел развития растениеводства не позднее одного рабочего дня со дня получения проекта соглашения.

9.6.3. Визирует проект соглашения и возвращает его в отдел развития растениеводства.

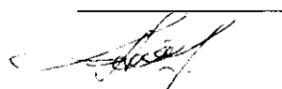
9.7. В течение десяти рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидий:

9.7.1. Готовит на основании реестра проекты платежных документов, предусматривающих перечисление сумм субсидий на расчетные счета сельскохозяйственных товаропроизводителей, открытые им в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в пределах объемов сумм субсидий, установленных сводной бюджетной росписью областного бюджета.

9.7.2. Представляет проекты платежных документов на подписание уполномоченным должностным лицам министерства.

9.7.3. Представляет реестр и платежные документы для исполнения в министерство финансов Кировской области.

9.8. Хранит в течение трех лет со дня подписания реестра министром либо заместителем министра сельского хозяйства и продовольствия Кировской области один экземпляр реестра.

A handwritten signature in black ink, positioned below a horizontal line. The signature is stylized and appears to be a personal name.

ОСОБЕННАЯ ЧАСТЬ

№ п/п	Мероприятие, на проведение которого предоставляется субсидия	Отчетные документы, подлежащие представлению сельскохозяйственным товаропроизводителем органу местного самоуправления	Сроки представления отчетных документов сельскохозяйственным товаропроизводителем органу местного самоуправления (период года обращения за субсидией)
1	2	3	4
1	Развитие элитного семеноводства (проведение сортоисменны и (или) сортообновления), в том числе приобретение элитных семян сельскохозяйственных растений	<p>1. Заявление о предоставлении субсидии, составленное по прилагаемой форме № Р-1/1.</p> <p>2. Копия счета-фактуры (или счета) на приобретенные семена, заверенная руководителем сельскохозяйственного товаропроизводителя.</p> <p>3. Копия документа, подтверждающего принятие семян, заверенная руководителем сельскохозяйственного товаропроизводителя.</p> <p>4. Копия документа, подтверждающего оплату приобретенных семян, а в случае их приобретения по договорам мены -- копии счета-фактуры (или счета) и документа, подтверждающие принятие встречно предоставляемого товара, заверенные руководителем сельскохозяйственного товаропроизводителя.</p> <p>5. Копия документа, подтверждающего передачу продавцу полномочий по реализации товара (семян), – в случае приобретения семян сельскохозяйственных растений у лиц,</p>	с 18.09 по 21.09

		<p>реализующих семена, приобретенные у организаций, занимающихся производством таких семян и (или) их подготовкой к посеву, заверенная руководителем сельскохозяйственного товаропроизводителя.</p> <p>6. Копия акта расхода семян и посадочного материала, составленного по типовой межотраслевой форме № СП-13, утвержденной постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 29.09.1997 № 68 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету сельскохозяйственной продукции и сырья», заверенная руководителем сельскохозяйственного товаропроизводителя.</p> <p>7. Копии документов, подтверждающие соответствие приобретенных семян требованиям нормативных документов в области семеноводства, утвержденных в порядке, установленном Правительством Российской Федерации:</p> <p>7.1. На приобретенные семена – копия сертификата соответствия, заверенная руководителем сельскохозяйственного товаропроизводителя.</p> <p>7.2. На семена собственного производства – копия сертификата соответствия или протокола испытания на кондиционные семена, заверенная руководителем сельскохозяйственного товаропроизводителя.</p> <p>8. Копия акта апробации семенных посевов, заверенная</p>	
--	--	---	--

		руководителем сельскохозяйственного товаропроизводителя.	
2	Закладка многолетних плодовых и (или) ягодных кустарниковых насаждений, плодовых и (или) ягодных питомников	1. Заявление о предоставлении субсидии, составленное по прилагаемой форме № Р-2/1. 2. Акт приемки выполненных работ, составленный по прилагаемой форме № Р-2/2.	с 13.11 по 16.11
3	Культуртехнические мероприятия на мелиорированных землях (орошаемых и (или) осушаемых), вовлекаемых в сельскохозяйственный оборот	1. Заявление о предоставлении субсидии, составленное по прилагаемой форме № Р-3/1. 2. Акт приема выполненных работ, составленный по прилагаемой форме № Р-3/2. 3. Копии договора о выполнении работ и документов, подтверждающих выполнение работ, – в случае их выполнения по заказу сельскохозяйственного товаропроизводителя третьими лицами, заверенные руководителем сельскохозяйственного товаропроизводителя. 4. Копия документа, подтверждающего оплату работ по изготовлению проектной документации, заверенная руководителем сельскохозяйственного товаропроизводителя. 5. Копия проектной документации на выполнение работ, утвержденная сельскохозяйственным товаропроизводителем, заверенная руководителем сельскохозяйственного товаропроизводителя.	с 29.10 по 01.11
4	Оказание несвязанной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям в области растение-		

	водства, а также в области развития производства семенного картофеля и овощей открытого грунта		
4.1	На возмещение части затрат на проведение комплекса агротехнологических работ, повышение уровня экологической безопасности сельскохозяйственного производства, а также повышение плодородия и качества почв в расчете на 1 гектар посевной площади, занятой зерновыми, зернобобовыми и кормовыми сельскохозяйственными культурами (далее – поддержка в области растениеводства)	<p>1. Заявление о предоставлении субсидии, составленное по прилагаемой форме № Р-4/1.</p> <p>2. Сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур со всех земель в году, предшествующем году обращения за субсидией, составленные по форме федерального статистического наблюдения № 29-СХ или № 2-фермер.</p> <p>3. Для сельскохозяйственных товаропроизводителей, осуществляющих проведение работ по известкованию и (или) фосфоритованию посевных площадей почв земель сельскохозяйственного назначения:</p> <p>3.1. Копия проектно-сметной документации на выполнение работ, утвержденной сельскохозяйственным товаропроизводителем, заверенная руководителем сельскохозяйственного товаропроизводителя.</p> <p>3.2. Акт приема выполненных работ, составленный по прилагаемой форме № Р-4/2.</p> <p>3.3. Копия счета-фактуры (или счета) на приобретенные известь и (или) фосфоритную муку (далее – мелиоранты), заверенная руководителем сельскохозяйственного товаропроизводителя.</p> <p>3.4. Копия сертификата соответствия, или декларации о соответствии, или свидетельства</p>	с 12.02 по 15.02

		<p>о государственной регистрации приобретенных мелиорантов, заверенная руководителем сельскохозяйственного товаропроизводителя.</p> <p>3.5. Копия документа, подтверждающего оплату приобретенных мелиорантов, а в случае их приобретения по договорам мены – копии счета-фактуры (или счета) и документы, подтверждающие принятие встречно предоставляемого товара, заверенные руководителем сельскохозяйственного товаропроизводителя.</p>	
4.2	<p>На возмещение части затрат на проведение комплекса агротехнологических работ, обеспечивающих увеличение производства семенного картофеля, семян овощных культур открытого грунта, а также овощей открытого грунта в соответствии с перечнем, утвержденным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, в расчете на 1 гектар посевной площади</p>	<p>1. Справка-расчет суммы субсидии, составленная по прилагаемой форме № Р-4/3.</p> <p>2. Сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур со всех земель в году, предшествующем году обращения за субсидией, составленные по форме федерального статистического наблюдения № 29-СХ или № 2-фермер.</p> <p>3. Копия акта апробации семенных посевов, заверенная руководителем сельскохозяйственного товаропроизводителя.</p> <p>4. Реестр товарных накладных, составленный по прилагаемой форме № Р-4/4 (в случае реализации семенного картофеля, и (или) овощей открытого грунта, и (или) семян овощных культур открытого грунта).</p> <p>5. Копия акта расхода семян и посадочного материала, составленного по форме № СП-13, утвержденной постановлением Государственного комитета Российской Федерации по</p>	с 12.02 по 15.02

		<p>статистике от 29.09.1997. № 68 ции приобретенных мелиоран- ванных форм первичной учет- ной документации по учету сельскохозяйственной продук- ции и сырья» (в случае ис- пользования семенного карто- феля и (или) семян овощных культур открытого грунта для посадки (посева) на собствен- ных или арендованных зе- мельных участках), заверенная руководителем сельскохозяй- ственного товаропроизводите- ля.</p> <p>б. Копия документа, подтвер- ждающего соответствие пар- тий семян семенного картофе- ля и (или) семян овощных культур открытого грунта в соответствии со статьей 21 Федерального закона от 27.12.2002 № 184-ФЗ «О тех- ническом регулировании», за- веренная руководителем сель- скохозяйственного товаропро- изводителя.</p>	
--	--	---	--



(Угловой штамп с наименованием
и ИНН сельскохозяйственного
товаропроизводителя и исходящими
реквизитами документа)

(Наименование и адрес органа
местного самоуправления)

ОПИСЬ

документов, представленных для подтверждения соблюдения
условий предоставления субсидий за счет средств
_____ бюджета
(федерального и (или) областного)

на _____
(наименование проводимого мероприятия
развития растениеводства)

1. Справка-расчет суммы субсидии (или заявление о предоставлении субсидии)
от _____ 20__ по форме _____.
- 2.

(должность руководителя сельскохозяйственного
товаропроизводителя)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П. (при наличии)

Исполнитель
Фамилия, имя, отчество
номер телефона

Приняты _____
(дата)

(должность муниципального служащего
органа местного самоуправления,
принявшего документы)

(подпись)

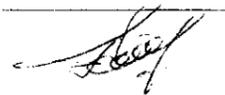
(инициалы, фамилия)

Приняты _____
(дата)

(должность гражданского служащего
министерства, принявшего документы)

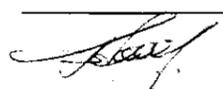
(подпись)

(инициалы, фамилия)



ЖУРНАЛ
 регистрации документов, представленных в министерство
 сельского хозяйства и продовольствия Кировской области
 для получения субсидий из областного бюджета
 на _____
 (наименование проводимого мероприятия
 развития растениеводства)

№ п/п	Дата представления документов	Наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя, представившего документы	Реквизиты описи представленных документов	Сумма субсидии, руб.	Подпись должностного лица, принявшего документы	Примечания (о дальнейшем рассмотрении документов)
1	2	3	4	5	6	7
Наименование муниципального района или городского округа, на территории которого находится сельскохозяйственный товаропроизводитель						
1						
2						
...						



РЕЕСТР

сумм субсидий, предоставляемых сельскохозяйственным товаропроизводителям из областного бюджета
на _____ от _____ № _____
(наименование проводимого мероприятия развития растениеводства)

№ п/п	Наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя	ИНН	Наименование и значение объемного натурального показателя проведения мероприятия (количество приобретенных товаров, выполненных работ)	Ставка субсидии за счет средств федерального бюджета, рублей	Сумма субсидии за счет средств федерального бюджета, рублей	Ставка субсидии за счет средств областного бюджета, рублей	Сумма субсидии за счет средств областного бюджета, рублей	Сумма субсидии за счет средств федерального и областного бюджетов к выплате, рублей	Примечание
Наименование муниципального района или городского округа, на территории которого находится сельскохозяйственный товаропроизводитель									
1									
2									
...									
ИТОГО по муниципальному району или городскому округу									
ИТОГО ПО РЕЕСТРУ				x	x	x			

Заместитель Председателя Правительства
области, министр (либо заместитель министра)

М.П.

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Начальник отдела финансирования
программ и мероприятий развития АПК

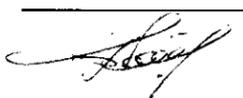
(подпись)

(инициалы, фамилия)

Начальник отдела развития растениеводства

(подпись)

(инициалы, фамилия)



ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении субсидии на развитие элитного семеноводства
(проведение сортосмены и (или) сортообновления, в том числе приобретение элитных семян сельскохозяйственных растений)

(наименование и ИНН сельскохозяйственного товаропроизводителя,
муниципального района или городского округа)
за 20__ год

Прошу предоставить субсидию за счет средств федерального и областного бюджетов на развитие элитного семеноводства в 20__ году в
сумме, рассчитанной исходя из наличия в _____

_____ (наименование (имя) сельскохозяйственного товаропроизводителя)
в 20__ году апробированных семенных участков в соответствии с прилагаемой таблицей

Культура	Сорт	Категория семян	Площадь семенного участка, указанного в акте апробации, га	Стоимость партии приобретенных семян, рублей*	Себестоимость партии высеянных семян (для семян собственного производства), рублей**

Примечание: * – из товарно-транспортной накладной без НДС
** – из акта расхода семян и посадочного материала

(должность руководителя сельскохозяйственного
товаропроизводителя)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П. (при наличии)

Главный бухгалтер
сельскохозяйственного товаропроизводителя
(при наличии)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

«__» _____ 20__ г.

СВЕДЕНИЯ ПОДТВЕРЖДЕНЫ:

(должность руководителя органа
местного самоуправления)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П.

Главный бухгалтер
органа местного самоуправления

(подпись)

(инициалы, фамилия)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении субсидии на закладку многолетних плодовых и (или) ягодных кустарниковых насаждений, плодовых и (или) ягодных питомников _____

(наименование и ИНН сельскохозяйственного товаропроизводителя,
муниципального района или городского округа)
за 20__ год

Прошу предоставить субсидию за счет средств федерального и областного бюджетов в 20__ году в сумме, рассчитанной исходя из наличия в _____

(наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя)

в 20__ году площадей закладки многолетних насаждений в соответствии с таблицей:

№ п/п	Наименование выполненных работ	Культура	Сорт	Площадь закладки, га	Сумма затрат на выполнение работ без НДС, рублей
1	Закладка плодовых насаждений				
2	Закладка ягодных кустарниковых насаждений				
3	Закладка плодовых питомников				
4	Закладка ягодных питомников				
Итого:					

(должность руководителя сельскохозяйственного
товаропроизводителя)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П. (при наличии)

Главный бухгалтер
сельскохозяйственного товаропроизводителя
(при наличии)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

«__» _____ 20__ г.

СВЕДЕНИЯ ПОДТВЕРЖДЕНЫ:

(должность руководителя органа
местного самоуправления)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

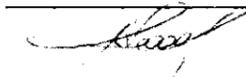
М.П.

Главный бухгалтер
органа местного самоуправления

(подпись)

(инициалы, фамилия)

«__» _____ 20__ г.



АКТ № _____
 приемки выполненных работ по закладке многолетних плодовых
 и (или) ягодных кустарниковых насаждений,
 плодовых и (или) ягодных питомников
 « ____ » _____ 20__ г.

Орган местного самоуправления _____
 (наименование органа местного самоуправления, муниципального района
 или городского округа)

в лице _____
 (должность представителя органа местного самоуправления, инициалы, фамилия)

и сельскохозяйственный товаропроизводитель _____
 (наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя)

в лице _____
 (должность, инициалы, фамилия)

составили настоящий акт о том, что сельскохозяйственный товаропроизводитель выполнил следующие работы в период с _____ по _____ 20__ г.

№ п/п	Виды выполненных работ	Единицы измерения	Объем работ, принятый по настоящему акту	Расценки за единицу работ без НДС, руб.	Стоимость выполненных работ по настоящему акту без НДС, руб.
1	2	3	4	5	6
Всего:					

 (должность представителя органа местного самоуправления)

М.П.

 (подпись)

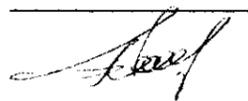
 (инициалы, фамилия)

 (должность представителя сельскохозяйственного товаропроизводителя)

М.П. (при наличии)

 (подпись)

 (инициалы, фамилия)



ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении субсидии на проведение культуртехнических мероприятий на мелиорированных землях (орошаемых и (или) осушаемых), вовлекаемых в сельскохозяйственный оборот

 (наименование (имя) и ИНН сельскохозяйственного товаропроизводителя,
 наименование муниципального района или городского округа)
 за 20__ год

Прошу предоставить субсидию из областного бюджета на проведение культуртехнических мероприятий на мелиорированных землях (орошаемых и (или) осушаемых), вовлекаемых в сельскохозяйственный оборот, выполненных в _____ году на площади _____ га.

Стоимость выполненных работ (размер затрат) составляет _____ рублей без налога на добавленную стоимость.

 (должность руководителя сельскохозяйственного товаропроизводителя)

 (подпись) (инициалы, фамилия)

М.П. (при наличии)

Главный бухгалтер
 сельскохозяйственного товаропроизводителя

 (подпись) (инициалы, фамилия)

«___» _____ 20__ г.

СВЕДЕНИЯ ПОДТВЕРЖДЕНЫ:

 (должность руководителя органа местного самоуправления)

 (подпись) (инициалы, фамилия)

М.П.



АКТ № _____
 приемки выполненных сельскохозяйственным
 товаропроизводителем работ по проведению культуртехнических мероприятий на
 мелиорированных землях (орошаемых и (или) осушаемых), вовлекаемых в
 сельскохозяйственный оборот

« ____ » _____ 20__ г.

Орган местного самоуправления _____,
 (наименование органа местного самоуправления, муниципального района
 или городского округа)

в лице _____
 (должность представителя органа местного самоуправления, инициалы, фамилия)

и сельскохозяйственный товаропроизводитель _____,
 (наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя)

в лице _____
 (должность, инициалы, фамилия)

составили настоящий акт о том, что сельскохозяйственный товаропроизводитель выполнил сле-
 дующие культуртехнические мероприятия на мелиорированных землях (орошаемых и (или)
 осушаемых), вовлекаемых в сельскохозяйственный оборот, за период с _____ по
 _____ 20__ г.

№ п/п	Виды выполненных работ	№ поля, контура, участка	Единицы измерения	Объем работ по проектной документации	Объем работ, принятый по настоящему акту
1	2	3	4	5	6
Всего:					

(должность представителя органа
 местного самоуправления)

М.П.

(подпись)

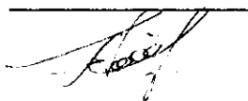
(инициалы, фамилия)

(должность представителя
 сельскохозяйственного товаропроизводителя)

М.П. (при наличии)

(подпись)

(инициалы, фамилия)



ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении субсидии на несвязанную поддержку
сельскохозяйственных товаропроизводителей
в области растениеводства

(наименование (имя) и ИНН сельскохозяйственного
товаропроизводителя, наименование муниципального района
или городского округа)
за 20__ год

Прошу предоставить субсидию за счет средств федерального и областного бюджетов на несвязанную поддержку сельскохозяйственных товаропроизводителей в области растениеводства в 20__ году в сумме, рассчитанной исходя из наличия в

(наименование (имя) сельскохозяйственного товаропроизводителя)

в 20__ году _____ га посевной площади, занятой зерновыми, зернобобовыми и кормовыми культурами. Затраты на производство продукции растениеводства на указанной посевной площади в 20__ году составили в среднем _____ рублей на 1 га посевной площади.

(должность руководителя сельскохозяйственного
товаропроизводителя)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П. (при наличии)

Главный бухгалтер
сельскохозяйственного товаропроизводителя

(подпись)

(инициалы, фамилия)

«__» _____ 20__ г.

СВЕДЕНИЯ ПОДТВЕРЖДЕНЫ:

(должность руководителя органа
местного самоуправления)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П.

Главный бухгалтер
органа местного самоуправления

(подпись)

(инициалы, фамилия)

«__» _____ 20__ г.



АКТ № _____
 приемки выполненных сельскохозяйственным
 товаропроизводителем работ по агрохимической
 мелиорации земель
 «__» _____ 20__ г.

Орган местного самоуправления _____
 (наименование органа местного самоуправления, муниципального района
 или городского округа)

в лице _____
 (должность представителя органа местного самоуправления, инициалы, фамилия)

и сельскохозяйственный товаропроизводитель _____
 (наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя)

в лице _____
 (должность, инициалы, фамилия)

составили настоящий акт о том, что сельскохозяйственный товаропроизводитель выполнил сле-
 дующие работы за период с _____ по _____ 20__ г.

№ п/п	Виды выпол- ненных работ, состав агрега- та	Единицы из- мерения	Объем работ по проектно- сметной до- кументации	Объем работ, принятый по настоящему акту	Расценка за единицу ра- бот без НДС, руб.	Стоимость ра- бот, выполнен- ных по на- стоящему акту, без НДС, руб.
1	2	3	4	5	6	7
1.						
Всего:						

Выполненные работы по качеству и объемам соответствуют требованиям проектно-сметной до-
 кументации

 (должность представителя органа местного самоуправления) (подпись) (инициалы, фамилия)

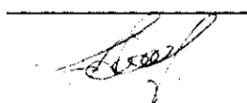
МП

 (должность представителя сельскохозяйственного
 товаропроизводителя) (подпись) (инициалы, фамилия)

МП

СОГЛАСОВАНО:

 (представитель ФГУ ГЦАС «Кировский») (подпись) (инициалы, фамилия)



СПРАВКА-РАСЧЕТ
сумм субсидий за счет средств федерального и областного бюджетов на возмещение части затрат на проведение комплекса агротехнологических работ, обеспечивающих увеличение производства семенного картофеля и семян овощных культур открытого грунта, а также овощей открытого грунта

(наименование и ИНН сельскохозяйственного товаропроизводителя, муниципального района или городского округа)

Прошу предоставить в 20__ году субсидию в следующей сумме:

№ п/п	Вид посевов, на который предоставляется субсидия (в соответствии с перечнем, утвержденным Минсельхозом России)	Площадь посевов, га	Категория высеянных семян и посадочного материала (в случае производства семенного картофеля и (или) семян овощей открытого грунта)	Затраты на производство продукции, руб./га	Ставка субсидий, руб./га		Сумма субсидий, руб.	
					За счет средств федерального бюджета	За счет средств областного бюджета	За счет средств федерального бюджета	За счет средств областного бюджета
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.								
2.								
...								

(должность руководителя сельскохозяйственного товаропроизводителя)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П. (при наличии)

Главный бухгалтер
сельскохозяйственного товаропроизводителя

(подпись)

(инициалы, фамилия)

«___» _____ 20__ г.

СВЕДЕНИЯ ПОДТВЕРЖДЕНЫ:

(должность руководителя органа местного самоуправления)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П.

Главный бухгалтер
органа местного самоуправления

(подпись)

(инициалы, фамилия)

« ____ » _____ 20__ г.



РЕЕСТР
товарных накладных о реализации семенного картофеля,
и (или) овощей открытого грунта собственного производства,
и (или) семян овощных культур открытого грунта

В _____
(наименование (имя) и ИНН сельскохозяйственного
товаропроизводителя, наименование муниципального района
или городского округа)
в 20__ году

№ п/п	Номер и дата товарной накладной	Количество, указанное в товарной накладной	
		единица измерения	количество
	Семенной картофель:		
1.			
2.			
...			
	Семена овощных культур открытого грунта:		
1.			
2.			
...			
	Овощи открытого грунта:		
1.			
2.			
...			

(должность руководителя сельскохозяйственного
товаропроизводителя)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П. (при наличии)

Главный бухгалтер
сельскохозяйственного товаропроизводителя

(подпись)

(инициалы, фамилия)

«___» _____ 20__ г.

СВЕДЕНИЯ ДОСТОВЕРНЫ, СООТВЕТСТВУЮТ СОДЕРЖАНИЮ ТОВАРНЫХ НАКЛАДНЫХ:

(должность руководителя органа местного самоуправления)

(подпись)

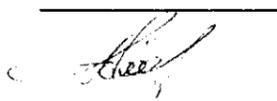
(инициалы, фамилия)

30

М.П.

Главный бухгалтер
органа местного самоуправления

«___» _____ 20__ г.



ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА
к проекту распоряжения министерства сельского хозяйства
и продовольствия Кировской области «О внесении изменений в распо-
ряжение департамента сельского хозяйства и продовольствия Киров-
ской области от 21.04.2009 № 55»

Проект распоряжения министерства сельского хозяйства и продовольствия Кировской области «О внесении изменений в распоряжение департамента сельского хозяйства и продовольствия Кировской области от 21.04.2009 № 55» (распоряжение департамента сельского хозяйства и продовольствия Кировской области от 21.04.2009 № 55 «О представлении и рассмотрении документов для предоставления субсидий из областного бюджета на развитие растениеводства» (далее – распоряжение)) (далее – проект распоряжения) является нормативным правовым актом министерства. Полномочие по принятию нормативных правовых актов в случаях, установленных законами области и постановлениями Правительства области, закреплено подпунктом 1.10 Положения о министерстве сельского хозяйства и продовольствия Кировской области, утвержденного постановлением Правительства Кировской области от 21.09.2015 № 61/610 «Об утверждении Положения о министерстве сельского хозяйства и продовольствия Кировской области».

Внесение изменений в распоряжение обусловлено необходимостью приведения распоряжения в соответствие с постановлением Правительства Кировской области от 10.12.2012 № 185/735 «О государственной программе Кировской области «Развитие агропромышленного комплекса» на 2013 – 2021 годы» и постановлением Правительства Кировской области от 25.03.2008 № 126/93 «О предоставлении субсидий из областного бюджета на развитие растениеводства».

Вносимые изменения позволят откорректировать перечень мероприятий развития растениеводства, на выполнение которых предоставляются субсидии за счет средств федерального и (или) областного бюджетов.

Начальник отдела
развития растениеводства
министерства сельского хозяйства
и продовольствия Кировской области



О.А. Паладич



ПРОКУРАТУРА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ПРОКУРАТУРА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ул. Володарского, 98, г. Киров, 610000
тел. (8332) 64-87-32
факсы: 64-10-94, 64-83-66

23, 10.2018 № 22-08-2018
На № 1794-44-11 от 10.10.2018

И.о. министра сельского хозяйства и
продовольствия области

Софронову Е.А.

ОТЗЫВ

на проект распоряжения министерства

Уважаемый Евгений Александрович!

Прокуратурой Кировской области проведена правовая экспертиза проекта распоряжения министерства сельского хозяйства и продовольствия Кировской области «О внесении изменений в распоряжение департамента сельского хозяйства и продовольствия Кировской области от 21.04.2009 № 55».

В ходе экспертизы установлено, что проект предлагаемого распоряжения не противоречит Конституции Российской Федерации, федеральному и областному законодательству и может быть принят министерством в пределах его компетенции.

Заместитель прокурора области
старший советник юстиции

Г.И. Гливинский

А.В. Рябов, тел.64-59-90

Прокуратура Кировской области
№Иорг-22-4591-18/5803



**МИНИСТЕРСТВО
ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ
И ПОДДЕРЖКИ
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ул. Карла Либкнехта, 69, г. Киров обл., 610019
Тел.: (8332) 64-13-57. Факс: (8332) 38-11-91
E-mail: econsyn@ako.kirov.ru business@ako.kirov.ru

15.10.2018 № 71085-67-01-05-1

На № _____

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ

об оценке регулирующего воздействия на проект распоряжения министерства сельского хозяйства и продовольствия Кировской области «О внесении изменений в распоряжение департамента сельского хозяйства и продовольствия Кировской области от 21.04.2009 № 55»

Министерство экономического развития и поддержки предпринимательства Кировской области (далее – министерство) в соответствии Порядком проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Кировской области и экспертизы нормативных правовых актов Кировской области, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, утвержденным постановлением Правительства Кировской области от 05.05.2017 № 64/243 «Об утверждении Порядка проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Кировской области и экспертизы нормативных правовых актов Кировской области, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности» (далее – Порядок) рассмотрело проект распоряжения министерства сельского хозяйства и продовольствия Кировской области «О внесении изменений в распоряжение департамента сельского хозяйства и продовольствия Кировской области от 21.04.2009 № 55» (далее – проект), разработанный

министерством сельского хозяйства и продовольствия Кировской области (далее – разработчик).

Проект направлен разработчиком для подготовки настоящего заключения впервые.

Проект разработан в целях приведения распоряжения департамента сельского хозяйства и продовольствия Кировской области от 21.04.2009 № 55 «О предоставлении и рассмотрении документов для предоставления субсидий из областного бюджета на развитие растениеводства» (далее – распоряжение департамента сельского хозяйства и продовольствия Кировской области от 21.04.2009 № 55) в соответствие с требованиями постановления Правительства Кировской области от 25.03.2018 № 126 «О предоставлении субсидий из областного бюджета на развитие растениеводства».

Проектом утверждается регламент предоставления и рассмотрения документов для предоставления субсидий из областного бюджета на развитие растениеводства, утвержденный распоряжением департамента сельского хозяйства и продовольствия Кировской области от 21.04.2009 № 55 в новой редакции. Настоящими изменениями уточняется перечень мероприятий по развитию растениеводства, на выполнение которых предоставляются субсидии за счет средств федерального и (или) областного бюджетов.

По информации разработчика данный вариант правового регулирования позволит реализовать мероприятия по развитию растениеводства в сельском хозяйстве области, что, в свою очередь, окажет положительное влияние на реализацию государственной программы Кировской области «Развитие агропромышленного комплекса» на 2013 – 2020 годы, утвержденной постановлением Правительства Кировской области от 10.12.2012 № 185/735.

В соответствии с требованиями пункта 2.13 Порядка публичные консультации по проекту не проводились.

Достижение цели регулирования другим альтернативным вариантом регулирования не представляется возможным.

По результатам рассмотрения проекта и сводного отчета по проекту министерством установлено:

1) все процедуры оценки регулирующего воздействия проекта выполнены в полном объеме, принципы и критерии оценки соблюдены. Наличие проблемы и целесообразность ее решения с помощью предлагаемого регулирования обоснованы;

2) в проекте не выявлено положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для физических и юридических лиц в сфере предпринимательской и инвестиционной деятельности, или способствующих их введению, а также положений, приводящих к возникновению необоснованных расходов физических и юридических лиц в сфере предпринимательской и инвестиционной деятельности, а также бюджетов всех уровней бюджетной системы Российской Федерации.

Министр



Н.М.Кряжева